

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза И.Е. Жукова»
(МАОУ «СОШ №2»)

СОГСОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ №2» г. Владимира
(протокол от 26.12.2019 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «СОШ №2» г. Владимира
от 26.12.2019



ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по основным общеобразовательным программам определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении основных общеобразовательных программ, в том числе порядок проведения промежуточной аттестации лицами-экстернами, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися в МАОУ «СОШ №2» (далее - школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 10.06.2019) (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067), уставом школы.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются обязательными контрольно-оценочными процедурами при освоении учащимися основной общеобразовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) (далее - образовательной программы).
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью внутреннего мониторинга качества образования, обеспечивающей оценку результатов освоения обучающимися образовательной программы. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации служат основанием для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и ее корректировки.

- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе индивидуального учета результатов освоения образовательной программы в соответствии с принятой в школе системой оценки.
- 1.6. Порядок ведения индивидуального учета результатов освоения образовательной программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях регламентируется локальным нормативным актом школы - Положением о мониторинге индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по всем рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), изучаемых в текущем учебном году в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом), на основе разработанных школой оценочных и методических материалов.
- 1.8. Настоящее Положение применяется при всех формах обучения (очной, очно-заочной, заочной) и формах реализации образовательной программы, включая сетевую форму, в том числе при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют учителя школы, реализующие рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с их должностными обязанностями.
- 1.10. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут учителя и директор школы, его заместители в пределах выполнения своих должностных обязанностей.
- 1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на освоение образовательной программы.
- 1.12. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при прохождении обучающимися промежуточной аттестации.
- 1.13. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс в рамках соответствующего уровня общего образования, а также допуска к государственной итоговой аттестации при завершении обучения на уровне основного общего и среднего общего образования.
- 1.14. Порядок прохождения промежуточной аттестации, установленный настоящим Положением, распространяется также на прохождение в школе промежуточной аттестации экстернами - лицами, осваивающими образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в течение всего периода освоения обучающимися рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – рабочей программы) в соответствии с учебным планом образовательной программы.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
- оценки результатов освоения обучающимися учебного материала рабочих программ в течение учебного года;
 - коррекции содержания рабочих программ в зависимости от результатов, темпа и особенностей освоения учебного материала обучающимися;
 - предупреждения трудностей в освоении учебного материала рабочих программ отдельными обучающимися.
- 2.1. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся, осваивающих образовательную программу, в том числе в очно-заочной (заочной) форме обучения с учетом особенностей этих форм обучения.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает персонифицированный учет учебных достижений обучающихся на основе стартовой, промежуточной, итоговой диагностики результатов освоения ими учебного материала рабочей программы.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем самостоятельно в соответствии с тематическим планированием рабочей программы. Учитель самостоятельно определяют формы, содержание и количество контрольно-оценочных процедур текущего контроля с учетом особенностей содержания учебного материала, объема рабочей программы, а также возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий.
- 2.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется в форме отметок по пятибалльной шкале, принятой в школе, за исключением оценки успеваемости обучающихся первого класса и оценки успеваемости обучающихся по отдельным курсам учебного плана школы (индивидуального учебного плана).
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания результатов выполнения заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся по выявлению динамики их индивидуальных достижений от начала учебного года к его концу, а также за текущий и предыдущие

периоды с учетом личностных особенностей обучающихся. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Безбалльная шкала оценки результатов освоения обучающимися рабочих программ используется также при освоении отдельных курсов, имеющих направленность на достижение личностных результатов:

- курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе по оценке уровня сформированности духовно-нравственных ценностей;
- элективных курсов по предпрофильной подготовке в 9 классе по оценке уровня сформированности профессионального самоопределения обучающихся, осознанности профессионального выбора.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной шкале оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.10. При текущем контроле успеваемости отметка выставляется на основании выполнения учащимися специально разработанных учителем контрольно-оценочных заданий, формы и содержание которых определяются учителем самостоятельно в соответствии с тематическим планированием рабочей программы.

2.11. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по отдельным темам рабочей программы в письменной, устной или комбинированной формах:

- в письменной форме – письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий) (лабораторные, практические, контрольные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое);
- в устной форме – устный ответ учащегося на один или несколько вопросов (сообщение, рассказ, беседа, собеседование, зачет и другое);
- в комбинированной форме – сочетание письменных и устных форм проверки (презентация и защита учебного проекта, реферата, доклада; представление исследовательской, творческой работы и другое), в том числе в электронном виде.

2.12. Отметка текущего контроля успеваемости выставляется учителем:

- непосредственно на уроке (занятии) при выполнении контрольно-оценочного задания и его оценке;
- к следующему уроку – при выполнении письменной проверочной работы, за исключения случая написания творческих письменных работ в 5-11 классах, за которое выставляется после их проверки через урок.

2.8. Отметки текущего контроля успеваемости обучающихся

фиксируются учителем в журнале успеваемости и дневнике обучающегося, в том числе в электронном виде, в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы – положением о ведении журнала успеваемости.

2.9. При проведении текущего контроля успеваемости не допускается проведение контрольно-оценочных процедур:

- в первый учебный день после каникул - для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий - для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.10. При проведении текущего контроля успеваемости не допускается проведение:

- более одной контрольной (проверочной) работы в день – на уровне начального общего образования школе;
- более двух контрольных (проверочных) работ в день – на уровне основного общего и среднего общего образования.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляет учитель школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Зачет результатов освоения обучающимся образовательных программ в медицинской организации осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы - положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании справки об обучении в медицинской организации.

2.13. Текущий контроль успеваемости не распространяется на курсы внеурочной деятельности, за исключением курсов по выбору, имеющих целью достижение предметных и метапредметных планируемых результатов. Текущий контроль курса внеурочной деятельности может осуществляться в комбинированной форме (презентация и защита учебного проекта, реферата, доклада; представление исследовательской, творческой работы и другое), в том числе в электронном виде.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся по итогам четверти (полугодия) осуществляется учителем самостоятельно в соответствии с календарно-тематическим планом реализуемой рабочей программы.

2.15. Неудовлетворительные отметки, полученные обучающимися по результатам текущего контроля успеваемости, указывают на наличие у обучающихся трудностей в освоении учебного материала рабочей

программы. Школа по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся создает условия для оказания необходимой помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, и проводит повторную контрольно-оценочную процедуру текущего контроля успеваемости.

2.16. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются учителем как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие), и выставляются всем обучающимся класса в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине более 50 процентов учебного времени четверти (полугодия), подтвержденного соответствующими документами, отметка за четверть не выставляется. В журнале успеваемости делается запись «не аттестован».

2.18. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине более 50 процентов учебного времени четверти (полугодия), подтвержденного соответствующими документами, может быть выставлена отметка за четверть (полугодие) по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, поданному в письменной форме на имя директора школы. Отметка за четверть (полугодие) таким обучающимся выставляется на основе положительных результатов выполнения в письменной или устной форме контрольно-оценочных заданий, составленных учителями по учебному материалу рабочих программ с учетом пропущенного материала, подтверждающего освоение обучающимся учебного материала рабочей программы.

2.19.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактических результатов освоения обучающимися образовательной программы;
- соотнесения фактических результатов освоения обучающимися образовательной программы с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в том числе пробелов в освоении им образовательной программы с учетом специальных особенностей и потребностей

обучающихся;

— подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего и среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной и проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года по завершении освоения рабочих программ по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изучаемым в объеме не менее 1 часа в неделю, в формах, определяемых основной общеобразовательной программой и учебным планом школы.

3.5. На уровне начального общего образования промежуточная аттестация проводится в форме:

— итоговых письменных работ, в том числе итоговых комплексных работ, по учебным предметам: русский язык, математика;

— сдачи практических умений и навыков по учебным предметам: литературное чтение (техника чтения), иностранный язык (чтение, аудирование), физическая культура (нормативы по физической культуре);

— защиты учебного проекта по учебным предметам: окружающий мир, основы безопасности жизнедеятельности.

3.6. На уровне основного общего образования промежуточная аттестация проводится в форме:

— итоговых письменных работ, в том числе итоговых комплексных работ по учебным предметам: русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия);

— сдачи практических умений и навыков по учебным предметам: иностранный язык (чтения, аудирование, говорение, письмо), физическая культура (нормативы по физической культуре);

— итогового тестирования по учебным предметам: история, география, информатика, физика, химия;

— защиты учебного проекта по учебным предметам: обществознание, биология, технология.

3.7. На уровне среднего общего образования промежуточная аттестация проводится в форме:

— итоговых письменных работ, в том числе итоговых комплексных работ по учебным предметам: русский язык, литература, математика (алгебра, геометрия);

— сдачи практических умений и навыков по учебным предметам: иностранный язык (чтение, аудирование, говорение, письмо), физическая культура (нормативы по физической культуре);

- итогового тестирования по учебным предметам, изучаемым на базовом уровне;
- защиты исследовательской работы по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне.

3.8. К формам промежуточной аттестации по учебному предмету могут быть отнесены выполнение обучающимися учебных проектов, и исследовательских работ при реализации программ внеурочной деятельности, предусмотренных образовательной программой, а также участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Зачет результатов обучающихся по учебному предмету осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом школы – положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем, реализующим рабочую программу, самостоятельно на основе контрольно-измерительных материалов, разработанных в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы и рабочей программы по учебному предмету.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в рамках общего объема учебного времени, отведенного учебным планом на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), в последние две учебные недели, но не позднее пяти учебных дней до конца учебного года.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной итоговой письменной работы, в том числе комплексной, в день - на уровне начального общего образования;
- двух итоговых письменных работ в день - на уровне основного общего и среднего общего образования.

Допускается проведение двух итоговых работ в день в случае, если проводятся итоговые работы по разным учебным предметам и в различных формах проведения.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной шкале оценивания. Для итоговых письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик итоговой письменной работы.

3.2. При проведении промежуточной аттестации может применяться накопительная балльная система зачета результатов учебной

деятельности обучающегося в случае, предусмотренная образовательной программой школы и настоящим положением.

- 3.3. Отметки за итоговую работу обучающихся фиксируется учителем в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы – положением о ведении журнала успеваемости.
- 3.4. Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов определяется адаптированной образовательной программой с учетом их психофизических особенностей (собеседование, замена устной формы письменной и другое).
- 3.5. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.6. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательной программы на дому, осуществляется учителем, реализующий рабочую программу, в соответствии с настоящим положением.
- 3.7. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметок по результатам выполнения итоговой работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 3.8. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.
- 3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) с учетом учебного плана (индивидуального учебного плана).
- 3.10. Классный руководитель доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме.
- 3.11. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в виде

выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

3.13.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Экстернами являются лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. К экстернам относятся лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерны).

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.4. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.5. Зачисление в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Заявление о зачислении в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, но не позднее, чем за один месяц до промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.7. Решение о зачислении лиц в качестве экстернов в школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации принимается директором школы.

4.8. В приказе о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации указывается:

- перечень закрепленных за ним учителей-консультантов;
- перечень учебных предметов, подлежащих промежуточной аттестации;
- сроки и формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением.

- 4.9. Сведения об экстернах вносятся в региональную базу данных по проведению государственной итоговой аттестации. Экстерны не зачисляются в класс, их личные дела хранятся в отдельной папке. Фамилия экстерна вносится в специальный журнал, где фиксируются результаты промежуточной аттестации.
- 4.10. При зачислении лиц в качестве экстернов в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации администрация школы обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, настоящим Положением.
- 4.11. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе:
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы;
 - посещать лабораторные и практические занятия;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.
- 4.12. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации по учебному предмету, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 4.13. Школа не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.
- 4.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится учителем, реализующим рабочую программу соответствующей образовательной программы.
- 4.15. Для проведения промежуточной аттестации экстернов школа составляет график выполнения итоговых работ по учебным предметам и доводит его до сведения экстернов, родителей (законных представителей), учителей. По мере необходимости в данный график могут вноситься коррективы.
- 4.16. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы - положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании справки об обучении.
- 4.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в специальном журнале по проведению промежуточной аттестации экстернов, письменные работы хранятся в личном деле экстерна.
- 4.18. На основании журнала проведения промежуточной аттестации

экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.19. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право пройти повторно промежуточную аттестацию. Решение о повторной промежуточной аттестации принимается директором школы.

4.20. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы.

4.21. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца – аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися и экстернами

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.4. Школа создает условия для ликвидации академической задолженности обучающимся и экспертам и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в течение полугода с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Проведение промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый раз осуществляется учителем самостоятельно в течение

месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

- 5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора школы создается комиссия, состав которой формируется по предметному принципу из учителей в количестве не менее трех.
- 5.8. Персональный состав комиссии и сроки проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности по учебному предмету во второй раз утверждаются приказом директором школы в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.
- 5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.10. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 5.11. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.
- 5.12. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 5.13. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются классным руководителем в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 5.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в школу для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня при наличии свободных мест в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы – правилами приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Приложение

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной
программе _____ общего образования в МАОУ «СОШ №2».
(начального, основного,
среднего)

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

В ходе промежуточной аттестации выявлена академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор
МАОУ «СОШ №2»

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.